

Утверждаю  
Генеральный директор  
ООО «Г.К. Консультант»  
Н. А. Герасимов  
«Г.К. Консультант» 2022



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРАВИЛА УЧЕБНОГО  
РАСПОРЯДКА  
В ООО «Г.К. КОНСУЛЬТАНТ»**

Москва, 2022

## 1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся и правила учебного распорядка Общества с ограниченной ответственностью «Г.К.Консультант» (далее по тексту – Организация, ООО «Г.К. Консультант», учебный центр) разработаны в соответствии с, Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами и уставом Организации.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Организации, регулирующим режим организации образовательного процесса и регламентирующим правила учебного распорядка в ООО «Г.К. Консультант».

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми обучающимися Организации.

1.4. Настоящее Положение и дополнения к нему публикуются на официальном сайте Организации.

1.5. Настоящее Положение и дополнения к нему утверждаются генеральным директором Организации.

## 2. Режим занятий обучающихся

2.1. Образовательный процесс в Организации осуществляется по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

2.2. Образовательный процесс осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

2.3. Продолжительность обучения зависит от трудоемкости образовательной программы, разрабатываемой Организацией на основе профессиональных стандартов, ФГОС СПО/ВО, ЕТКС и утверждаемой в соответствии с локальным актом.

2.4. Трудоемкость программ профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов.

2.5. Трудоемкость программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

2.6. Сроки обучения по образовательной программе (даты) определяются исходя из трудоемкости программы, формы обучения и условий договора с заказчиком. Сроки обучения согласовываются с заказчиком: физическим или юридическим лицом и доводятся до сведения обучающегося.

2.7. При зачислении/переводе обучающегося на индивидуальный план обучения и ускоренный срок обучения в соответствии с локальным актом Организации сроки обучения сокращаются. При ускоренном обучении сроки прописываются в индивидуальном учебном плане и приказе о зачислении /переводе.

2.8. При реализации обучения в любой форме могут применяться дистанционные образовательные технологии.

2.9. Объем контактной работы обучающегося с преподавателем зависит от формы обучения и фиксируется в учебном плане образовательной программы.

2.10. Режим учебной работы Организации устанавливается с 9.00 до 21.00. в зависимости от расписания занятий и формы обучения.

2.11. В случае переноса или замены занятий администрация Организации извещает об этом слушателей не позднее 3-х дней до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине (например, болезнь преподавателя) – в день проведения занятия.

2.12. Для всех видов занятий (лекций, практических и т.п.) устанавливается, как правило, академический час продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее 10 минут. Обеденный перерыв не менее 30 минут.

2.13. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды контактной и самостоятельной учебной работы.

2.14. Численный состав групп, как правило, не должен превышать 45 человек.

2.15. Занятия проводятся в оборудованном учебном классе на территории Организации или на территории заказчика (юридическое лицо), если группа для обучения не менее 10 человек.

2.16. Обучение обучающихся по образовательным программам, реализуемым с использованием дистанционных образовательных технологий регламентируется соответствующим локальным актом Организации.

2.17. Организация учебного процесса по различным видам программ и формам обучения регламентирована соответствующим локальным актом Организации.

### **3. Правила учебного распорядка. Права и обязанности обучающихся Организации**

3.1. Дисциплина в Организации поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Организации.

3.2. Обучающийся Организации имеет право:

а) бесплатно пользоваться услугами учебно-методическими материалами и информационными фондами, расположенными в личном кабинете платформы СДО Организации в соответствии с инструкциями;

б) своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы;

в) своевременно получать информацию о требованиях к прохождению текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;

г) своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, а также другую необходимую обучающимся, слушателям информацию по организации и планированию учебного процесса;

д) на предоставление ему академического отпуска по медицинским показаниям и в других исключительных случаях;

е) переходить с одной образовательной программы, на другую образовательную программу и (или) форму обучения в порядке, установленном в Организации;

ж) восстановиться в Организации на условиях и в порядке, установленными уставом и локальными актами Организации;

3.3. Обучающийся Организации обязан:

а) соблюдать дисциплину, посещать учебные занятия (вебинары), лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;

б) не допускать в процессе обучения нарушения интеллектуальных (авторских и смежных, изобретательских, патентных) прав, в том числе присвоения авторства (плагиат), а также списывания, двойной сдачи, подлога, фабрикация данных и результатов работ;

в) не совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия для Организации, его обучающихся и работников;

г) не совершать противоправные поступки, связанные с грубым нарушением устава и правил внутреннего распорядка Организации, нанесением существенного вреда деловой репутации Организации;

д) своевременно в письменной форме ставить в известность администрацию Организации о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине;

е) соблюдать порядок прохождения контроля знаний и ликвидации задолженностей, установленный в Организации;

ж) выполнять требования законодательства Российской Федерации, устава Организации, соблюдать настоящие правила и иные локальные акты Организации, регламентирующие правовое положение слушателей Организации;

з) бережно относиться к имуществу Организации (в том числе к имуществу третьих лиц, находящегося в Организации, если Организация несет ответственность за сохранность этого имущества), возмещать причиненный ущерб в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, не допускать порчу имущества Организации, а также без разрешения администрации Организации выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;

и) проявлять уважение к другим обучающимся, работникам и посетителям Организации;

к) не распространять сведения, порочащие деловую репутацию ООО «Г.К.Консультант», в том числе, в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационных сетях;

л) не допускать использования наименования, символики, ООО «Г.К.Консультант» без разрешения генерального директора Организации, в т.ч. в коммерческих и (или) политических целях;

м) не выступать публично и не делать заявления от имени Организации без соответствующего разрешения уполномоченных должностных лиц Организации;

н) не представлять подложные (поддельные) документы;

о) не допускать нарушений общественного порядка, в том числе - использования ненормативной лексики в высказываниях, произносимых в общественных местах и (или) размещенных в информационно-телекоммуникационных сетях;

п) не вести политической деятельности в стенах Организации, не допускать действий и (или) высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям;

р) выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Организации и иными локальными актами Организации.

3.4. Настоящие Правила распространяются на слушателей, обучающихся Организации в части, соответствующей их правовому положению, согласно законодательству Российской Федерации.

### 3.5. Ответственность обучающихся

3.5.1. За невыполнение обучающимся учебного плана программы в установленные сроки по неуважительной причине, нарушение обязанностей, предусмотренных уставом Организации, настоящими Правилами и иными локальными актами Организации, а также в иных случаях, предусмотренных настоящими правилами и приложениями к ним, к слушателю могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление.

3.5.2. Совершение слушателем в период обучения в Организации противоправных проступков является основанием применения к нему мер дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Организации.

3.5.3. Основанием отчисления из Организации может быть также грубое нарушение настоящих правил, нанесение существенного вреда деловой репутации Организации и

несоблюдение общественного порядка и общепринятых норм поведения в зданиях и Организации и за его пределами.

3.5.4. До применения дисциплинарного взыскания от обучающегося должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Отказ дать объяснение не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания. В случае отказа слушателя дать объяснение по факту проступка в установленной форме составляется соответствующий акт.

3.5.5. Дисциплинарные взыскания применяются в срок, не превышающий одного месяца со дня обнаружения проступка и шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни. Не допускается применение дисциплинарных взысканий к слушателям во время их болезни.

3.5.6. Дисциплинарные взыскания налагаются приказом генерального директора Организации.

3.5.7. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

3.5.8. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию, под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания.

3.5.9. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано обучающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### **4. Правила порядка в зданиях Организации**

4.1. Находясь в зданиях Организации обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

4.2. Обучающимся запрещается:

- а) находиться в помещениях в верхней одежде, головных уборах;
- б) оставлять одежду и личные вещи вне раздевалки и мест, предназначенных для их хранения;
- в) курить в не отведенных для этих целей местах;
- г) проходить в здание или находиться в здании в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- д) выносить из зданий имущество, предметы или материалы, принадлежащие Организации, а также вносить в здание громоздкие предметы, без получения на то соответствующего разрешения руководства Организации;
- е) вывешивать объявления вне отведенных для этого мест без соответствующего разрешения руководства Организации;
- ж) использовать выделенное для выполнения трудовых функций оборудование в личных целях.

4.3. Обучающимся Организации разрешается в рабочее время использовать свободные от аудиторных занятий учебные кабинеты для самостоятельной работы.