

Утверждаю
Генеральный директор
ООО «Г.К. Консультант»
Н. А. Герасимов
« 11 / 11 2022



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ПРОГРАММ
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ
В ООО «Г.К. КОНСУЛЬТАНТ»

Москва, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок реализации дополнительных профессиональных программ (далее ДПП, образовательные программы, программы) с использованием дистанционных образовательных технологий (далее-ДОТ) в ООО «Г.К. Консультант» (далее- Организация, учебный центр).

1.2. Учебный центр, в соответствии с положением Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ) вправе при реализации образовательных программ использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.3. Под **дистанционными образовательными технологиями** понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. При реализации ДПП с применением дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Организации независимо от места нахождения обучающихся.

2. Реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий

2.1. При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в Организации могут быть применены следующие модели:

- полностью дистанционное обучение обучающегося;
- частичное использование дистанционных образовательных технологий.

2.2. Полностью дистанционное обучение подразумевает использование такого режима обучения, при котором обучающийся самостоятельно осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки – платформы СДО, функциональность которой обеспечивается Организацией. Все коммуникации с педагогическим работником осуществляются посредством указанной платформы и компьютерной программы для проведения вебинаров.

2.3. Частичное использование дистанционных образовательных технологий при реализации ДПП, подразумевает использование такого режима обучения, при котором обучающийся самостоятельно осваивает образовательную программу частично удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки – платформы СДО и частично в виде контактной работы с преподавателем в аудитории (очная форма) и (или) специализированной компьютерной программы для проведения вебинаров.

2.4. Применение (использование) этих моделей обуславливается в каждом конкретном случае условиями, а именно:

- содержанием ДПП;
- материально-технической базой обучающихся (наличие соответствующих технологических средств у обучающихся, позволяющих в предлагаемом формате пройти обучение);
- потребностям заказчика, указанным в договоре об обучении.

3. Нормативная правовая база применения дистанционных образовательных технологий

3.1. Применение дистанционных образовательных технологий основано на положениях Федерального закона №273-ФЗ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, настоящего Положения и других нормативных правовых актах.

3.2. На основании Положения для обучающихся, преподавателей и сотрудников разрабатываются инструкции/видеоинструкции по обучению с применением дистанционных образовательных технологий, которые размещаются на платформе СДО в личном кабинете слушателя и на официальном сайте Организации.

3.3. В инструкции по работе в системе дистанционного обучения содержится алгоритм обучения с четкой последовательностью действий от входа в систему до получения итогового документа. В инструкциях должна быть представлена последовательность таких действий как:

- вход в систему дистанционного обучения (для всех пользователей);
- прохождение авторизации (для всех пользователей);
- поиск необходимых программ обучения (для слушателей и преподавателей);
- поиск и изучение необходимой информации;
- поиск и выполнение заданий;
- поиск и прохождение этапов всех видов аттестаций;

3.4. Инструкции рекомендуется сопровождать изображениями экранов (скриншотами) системы дистанционного обучения.

4. Материально-техническая база применения дистанционных образовательных технологий

4.1. В зависимости от выбранной модели дистанционного обучения Организация обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающую освоение обучающимися образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения обучающихся.

4.2. Эффективное внедрение дистанционных образовательных технологий и использование электронных образовательных ресурсов возможно при условии наличия качественного доступа педагогических работников и обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет).

4.3. Услуга подключения к сети Интернет должна предоставляться в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг не менее 99,5% в месяц.

4.4. Для использования дистанционных образовательных технологий необходимо предоставить каждому обучающемуся и педагогическому работнику свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий.

4.5. Рабочее место педагогического работника и обучающегося должно быть оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиоколонками и (или) наушниками), могут использоваться принтер, сканер (или многофункциональное устройство) и др.

4.6. В состав программно-аппаратных комплексов должно быть включено (установлено) программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса общего назначения (операционная система (операционные системы), офисные приложения, средства обеспечения информационной безопасности, архиваторы, графический, видео- и аудиоредакторы).

4.7. Формирование информационной среды осуществляется с помощью программной системы дистанционного обучения (далее – СДО), которая не обязательно должна быть установлена в образовательной организации. Организация может использовать доступ к СДО, предоставляемый сторонней организацией на основании договора.

4.8. Возможности системы электронного обучения непосредственно влияют на эффективность обучения с использованием дистанционных образовательных технологий. Используемая система электронного обучения должна удовлетворять следующим требованиям по управлению курсом:

- разработчик курса должен иметь полный контроль над курсом: изменение настроек, правка содержания, обучение;

- педагогический работник должен иметь все возможности по организации обучения, без возможности изменять контент курса (при необходимости внести изменения, например, добавить индивидуальное задание для обучающегося, педагогический работник обращается к разработчику курса);

- должна быть обеспечена возможность загрузки курсов;

- должна быть обеспечена возможность включения в образовательную программу большого набора различных элементов: ресурсов, форумов, тестов, заданий, глоссариев, опросов, анкет, чатов, лекций, семинаров и другого;

- должна быть обеспечена удобная возможность редактирования текстовых областей;

- все оценки должны собираться в единый журнал, содержащий удобные механизмы для подведения итогов, создания и использования различных отчетов, импорта и экспорта оценок;

- должна быть встроена удобная система учета и отслеживания активности обучающихся, позволяющая отслеживать участие как в курсе в целом, так и детальную информацию по каждому элементу курса;

- должна быть интегрирована электронная почта, позволяющая отправлять копии сообщений в форумах, а также отзывы и комментарии педагогических работников и другую учебную информацию.

- информационная СДО должна поддерживать отображение любого электронного содержания, хранящегося как локально, так и на внешнем сайте.

4.9. Необходимым минимальным условием использования дистанционных образовательных технологий является наличие интернет-браузера и подключения к сети Интернет. На компьютере также должен быть установлен комплект соответствующего программного обеспечения. Для работы с использованием аудиоканала, в том числе аудиоконференций, вебинаров необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников). При использовании видеоконференций дополнительно необходимо наличие веб-камеры.

4.10. Одинаковые требования предъявляются как к компьютеру обучающегося, так и к компьютеру педагогического работника. Более высокие требования могут быть предъявлены к

компьютеру разработчика образовательной программы, реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий.

4.11. Для проведения учебных занятий, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи (вебинара) рекомендуется использование специализированных информационных систем, позволяющих в процессе видеоконференции демонстрировать различные текстовые, графические или видеоматериалы; демонстрировать различные приложения и процессы; получать доступ к управлению удаленным компьютером; совместно работать над документами и т.д. Некоторые системы дистанционного обучения имеют интегрированные системы видеоконференцсвязи.

4.12. Организация учебных занятий, проводимых в режиме видеоконференций (вебинаров), как правило, осуществляется специалистами Организации. Организация видеоконференции включает информирование слушателей о технических требованиях к оборудованию и каналам связи, предварительную проверку связи со слушателями, создание и настройку вебинара в информационной системе видеоконференцсвязи, предоставление преподавателям и слушателям гиперссылки на URL-адрес (адрес ресурса в сети Интернет) вебинара, предоставление (при необходимости) рабочего места преподавателю, контроль состояния вебинара в процессе его проведения, запись вебинара, видеомонтаж вебинара (при необходимости), предоставление слушателям доступа к записи вебинара.

5. Кадровый потенциал, реализующей образовательные программы с применением дистанционных образовательных технологий

5.1. Для реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий Организация имеет в штате или на другом законном основании специалиста (ов) в дополнение к педагогическим работникам, которые непосредственно организуют обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

5.2. Для того чтобы педагогические работники профессионально владели средствами дистанционного обучения, могли квалифицированно применять при реализации ДПП дистанционные образовательные технологии, можно организовывать для них соответствующее дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку), а также методическое сопровождение деятельности педагогических работников (обеспечение информацией, посещение специализированных семинаров, научно-практических конференций, выставок и другое).

6. Особенности итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий

6.1. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой Организацией.

6.2. Итоговая аттестация, проводимая с использованием дистанционных образовательных технологий, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах.

6.3. Итоговая аттестация, проводимая в режиме видеоконференцсвязи, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. слушатель и члены итоговой аттестационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга. При достаточной пропускной способности Интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей (три и более), например, в случае различного территориального присутствия членов итоговой аттестационной комиссии и (или) слушателей.

6.4. В случае проведения итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи слушатели должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Специалисты Организации должны удостовериться в технической возможности слушателей участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

6.5. Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов. Процесс тестирования должен быть автоматизирован. Должны быть обеспечены автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания, системы документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных слушателей.

6.6. При итоговой аттестации в режиме обмена файлами или с помощью обмена сообщениями в форумах или чатах должно быть обеспечено хранение указанных файлов или сообщений и персональных данных слушателей до завершения ими обучения.

Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, проводимую с использованием дистанционных образовательных технологий, получают соответствующие документы о квалификации:

- лично;
- через другое лицо по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником;
- по заявлению выпускника через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.