

**Программы обучения, реализуемые в очно-заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий:**

<b>№</b>	<b>Программа</b>	<b>Профессиональная переподготовка (кол-во час)</b>	<b>Повышение квалификации (кол-во час)</b>
1	Практика бухгалтерского учета в информационных системах	256	144
2	Информационные технологии с изучением 1С Предприятие	256	144
3	Управление денежными потоками организации: учет, отчетность, анализ, планирование	256	144
4	Управление персоналом организации, кадровый менеджмент	256	144
5	Делопроизводство в организации: архивное дело	256	144
6	Секретарь-администратор	256	144
7	Маркетинг, реклама и связи с общественностью	256	144
8	Интернет-маркетинг	256	144
9	Веб-дизайн и разработка сайтов	256	72
10	Графический дизайн	256	144
11	Охрана труда	256	144
12	Осуществление, контроль и управление закупками	256	144